

REGISTRAZIONE:

1. Collegarsi al sito unipd.albamyprint.it

2. cliccare "crea account"

3. inserire, in forma completa, il proprio indirizzo di posta elettronica

4. inserire una password (6 caratteri tra cui almeno una lettera maiuscola e un numero)
questa password andrà usata per i successivi accessi all' account MyPrint

5. spuntare la voce "concordo con le condizioni"

6. cliccare "crea account"

7. controllare l'indirizzo inserito al momento della registrazione

Gentile utente myPrint,

Questa e-mail Le è stata inviata, come richiesto, per la creazione di un account sul sistema myPrint.

Se non è stata richiesta alcuna attivazione, si prega di NON cliccare sul link di seguito e di ignorare questa e-mail. Grazie.

Se invece è stata richiesta la creazione di un account, copiare e incollare su una finestra browser il seguente indirizzo

<https://unipd.albamyprint.it/RicohmyPrint/Activation.aspx?id=ZjY5YTEzNDktNGU4Yi00MzYwLWljODQtMTU4ZDkwYWY5NjY2> per attivare l'account.

Cordiali saluti,
myPrint

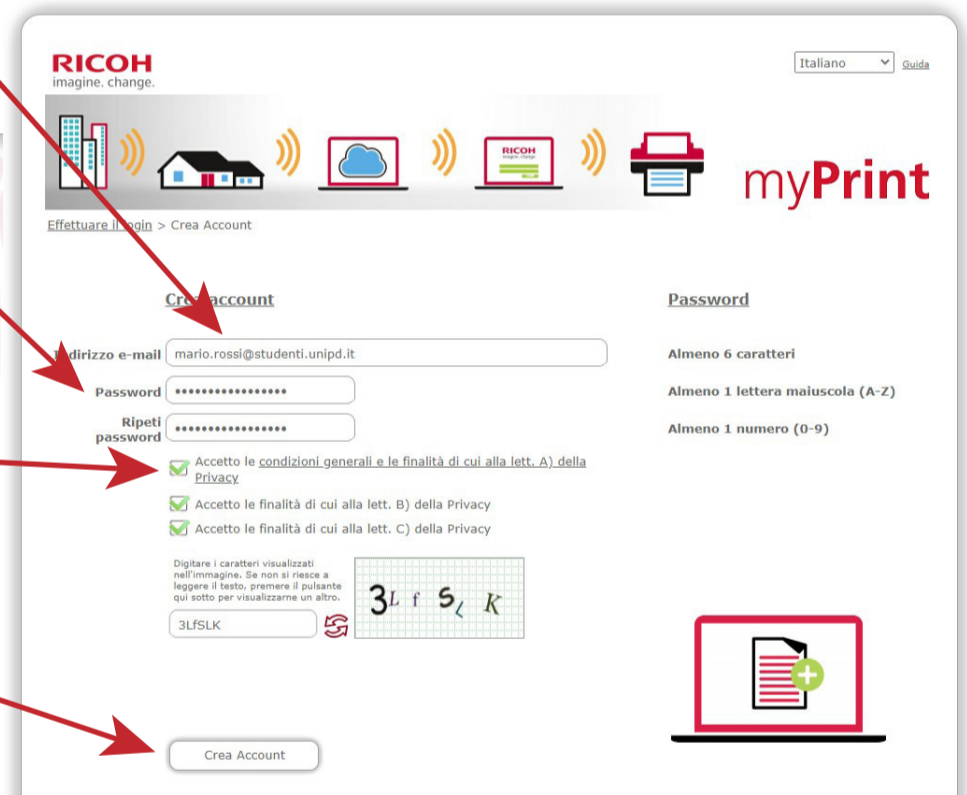
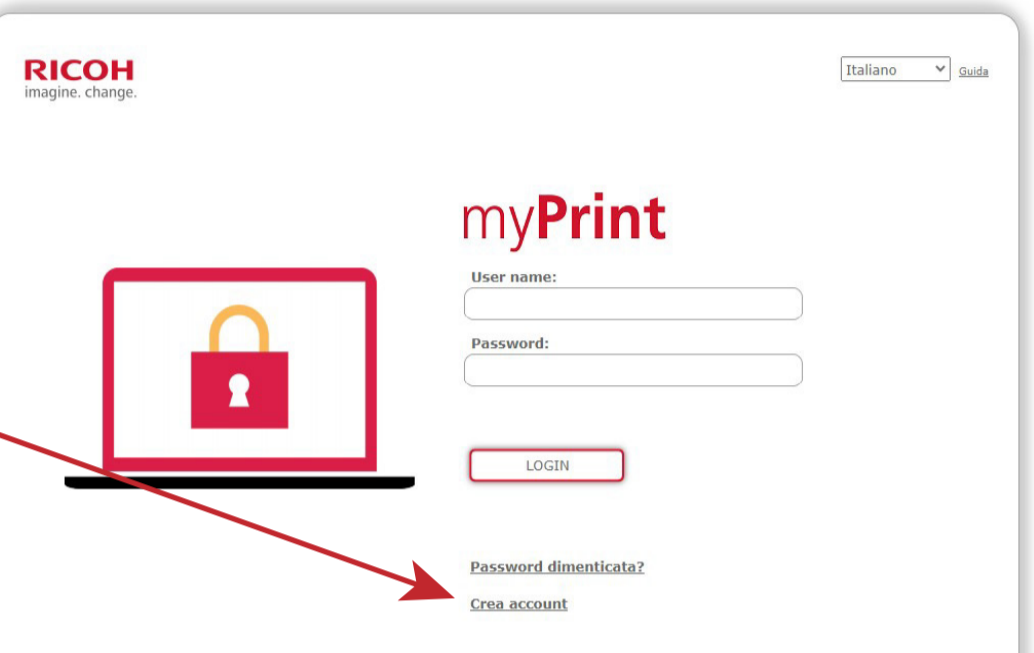
Gentile utente myPrint,

Questa e-mail Le è stata inviata in risposta all'attivazione di un account MyPrint.

Il Suo ID utente personale è **12345678**.

Questo ID utente permette di accedere alla stampante e di rilasciare i lavori di stampa inviati con myPrint.

Cordiali saluti,
myPrint



8. si riceverà una **prima mail** dal sito
se non arriva entro qualche minuto controllare nella spam.
Cliccare il link per confermare l'iscrizione

9. si riceverà, a distanza di poco tempo una **seconda mail** dallo stesso sito
contenente il **codice di 8 cifre (user ID)**

PRIMO RICONOSCIMENTO DELLA TESSERA/BADGE NELLA FOTOCOPIATRICE

10. scegliere il dispositivo da attivare tra:

- badge universitario;
- cellulare con NFC;
- tessere elettroniche personali;

11. appoggiare il dispositivo sul lettore della macchina fotocopiatrice



Scheda non riconosciuta.

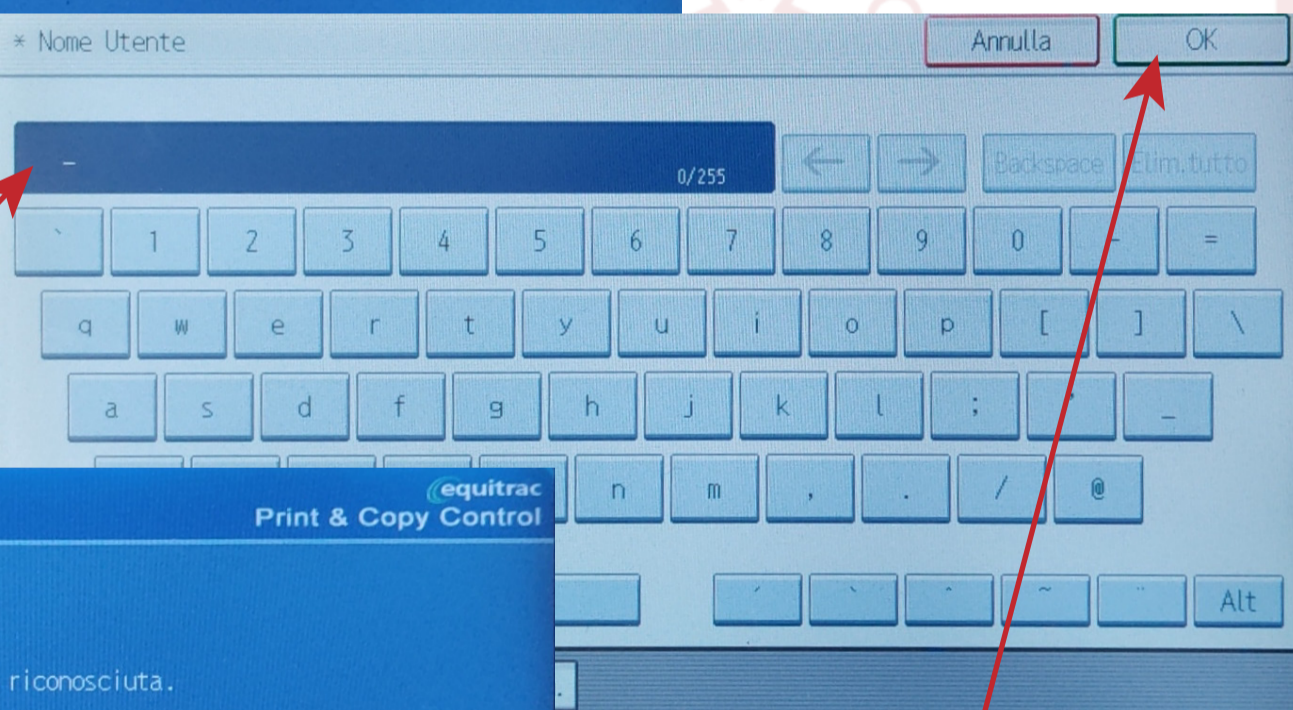
Eeguire il login per registrare la scheda.

* Nome Utente

12. sul display della stampante apparirà una schermata con scritto "scheda non riconosciuta"

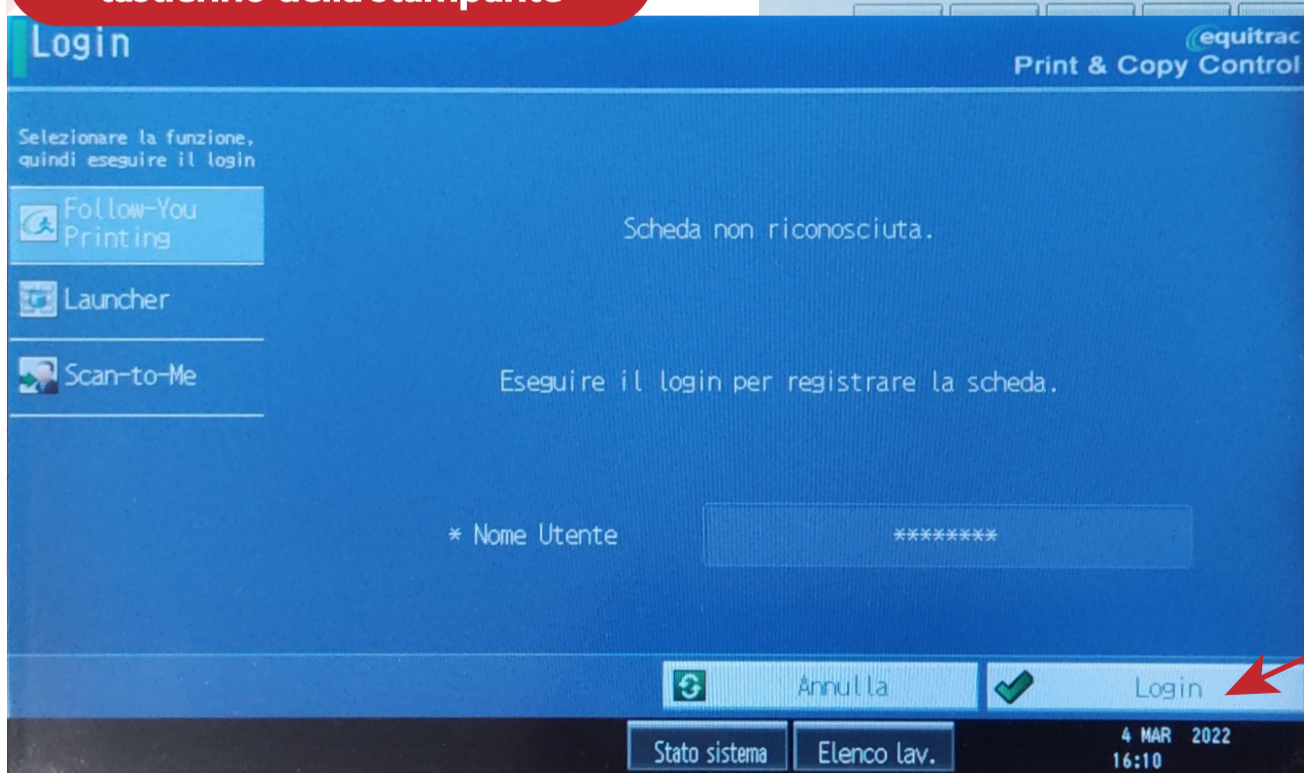
13. cliccare sul pannello "nome utente"

14. inserire il **codice di 8 cifre (user ID)** ricevuto in precedenza tramite la seconda mail (punto 9), utilizzando il tastierino della stampante



15. cliccare "OK" per confermare

16. cliccare "login" per confermare



Da questo momento il dispositivo appena registrato sarà associato all'account Alba MyPrint e sarà riconosciuto da ogni macchina presente nelle biblioteche di tutto l'Ateneo.